

REGULAMIN KONSULTACJI DIETETYCZNEJ – proszę o przeczytanie przed przelaniem środków.

Wprowadzony w życie dnia 15.06.2026 roku.

1. Rezerwacja i potwierdzenie terminu.

Wstępna rezerwacja terminu następuje w momencie ustalenia daty konsultacji. Termin jest rezerwowany do końca dnia w którym ustalane są szczegóły wizyty.

Ostateczne potwierdzenie i zapisanie na konsultację następuje dopiero po zaksięgowaniu wpłaty. Brak wpłaty w ustalonym terminie skutkuje zwolnieniem rezerwacji i możliwością zapisania innej osoby. Zasada ta wynika z konieczności organizacji pracy oraz wcześniejszych sytuacji związanych z nieodbytymi wizytami pomimo dokonanej rezerwacji.

2. Dokumenty i badania przed konsultacją.

Przed konsultacją należy przestać:

- wypełnioną ankietę zdrowotną ze strony,
- podpisaną klauzulę RODO ze strony (może być podpis poprzez profil zaufany albo skan dokumentu),
- podpisany regulamin ze strony,
- wszystkie aktualne wyniki badań, które są dostępne.

Dokumenty jak **ankieta, RODO** należy przestać najpóźniej 2 dni przed terminem konsultacji.

Inna sytuacja jest z wynikami badań - im wcześniej otrzymam wyniki badań, tym lepiej mogę przygotować się do konsultacji oraz ocenić, czy istnieje potrzeba wykonania **dodatkowej diagnostyki jeszcze przed spotkaniem**. Chyba, że nie ma żadnych aktualnych wyników badań (dalej niż 6 miesięcy) to wtedy obowiązuje lista badań PODSTAWY DO KONSULTACJI i HORMONY z listy badań na moim IG (to omawiamy razem).

W przypadku nieprzestania wymaganych dokumentów lub badań konsultacja może zostać przeniesiona na inny, odleglejszy termin.

W przypadku nieprzestania wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie dietetyk zastrzega sobie prawo do odmowy przeprowadzenia konsultacji w zaplanowanym terminie bez możliwości skrócenia czasu potrzebnego na analizę dokumentacji.

3. Forma przesyłania dokumentacji.

Wszystkie dokumenty, ankiety oraz wyniki badań należy przysyłać **wyłącznie drogą mailową**.

Ze względu na ochronę danych osobowych oraz bezpieczeństwo dokumentacji nie przyjmujemy wyników badań, ankiet ani dokumentów przez Instagram, Messenger ani inne komunikatory społecznościowe.

4. Przebieg konsultacji.

Konsultacja trwa około 60 minut.

Proszę o zarezerwowanie odpowiedniej ilości czasu oraz udział w konsultacji w spokojnym i komfortowym miejscu, które umożliwi swobodną rozmowę bez rozpraszaczy i hałasu.

5. Spóźnienie na konsultację.

Dopuszczalne jest spóźnienie do 15 minut pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o takiej sytuacji. Jeżeli opóźnienie przekroczy 15 minut i nie otrzymam wcześniejszej informacji konsultacja uznawana jest za nieodbyłą i przepada bez możliwości zwrotu kosztów.

6. Zmiana terminu konsultacji.

Termin konsultacji można przełożyć **najpóźniej 48 godzin przed zaplanowaną wizytą**.

Przełożenie terminu w dniu konsultacji lub dzień przed konsultacją nie jest możliwe z wyjątkiem sytuacji losowych rozpatrywanych indywidualnie.

Każda konsultacja może zostać przełożona bezpłatnie jeden raz.

W przypadku kolejnej zmiany terminu pobierana jest opłata organizacyjna w **wysokości 50 zł**.

7. Całkowita rezygnacja.

Całkowita rezygnacja ze spotkania może nastąpić najpóźniej 48 godzin przed zaplanowaną wizytą. W przypadku rezygnacji zgłoszonej **później niż 48 godzin** przed terminem konsultacji zwrot środków nie przysługuje, jednak w uzasadnionych sytuacjach losowych termin może zostać **przełożony** po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy.

8. Kwestie techniczne.

- Konsultacja odbywa się za pośrednictwem **platformy Zoom**.
- Przed konsultacją zaleca się pobranie aplikacji Zoom na komputer lub telefon oraz wcześniejsze przetestowanie działania mikrofonu, głośników i kamery. Istnieje również możliwość dołączenia do spotkania przez przeglądarkę internetową.
- **Link do konsultacji wysyłany jest drogą mailową** zazwyczaj na 2–4 godziny przed planowanym spotkaniem.
- Podczas konsultacji obowiązuje **włączenie kamery**. Ułatwia to komunikację, kontakt wzrokowy oraz sprawny przebieg spotkania.
- Na konsultacji można korzystać z kartki i długopisu, jednak nie jest to konieczne, ponieważ **po konsultacji wysyłam pisemne podsumowanie omawianych zaleceń i ustaleń**. Podsumowanie wysyłane jest zazwyczaj w następnym dniu roboczym. W przypadku konsultacji odbywających się pod koniec tygodnia termin wysyłki może ulec wydłużeniu do kolejnego dnia roboczego.
- Konsultacja ma charakter **edukacyjny i żywieniowy**. Nie zastępuje porady lekarskiej, diagnostyki medycznej ani leczenia prowadzonego przez lekarza specjalistę.
- Nagrywanie konsultacji przez uczestnika bez wcześniejszego uzyskania zgody dietetyka **nie jest dozwolone**.
- W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie konsultacji (awaria internetu, platformy Zoom lub inne zdarzenia losowe), strony ustalą nowy termin spotkania bez dodatkowych kosztów.

Dokonanie wpłaty za konsultację jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

Dietetyka Martyna Malinowska

Henrykowo 22

11-130 Orneta, Polska

NIP 7432055336

